



## کاربرگ تشکیل پایگاه غدیرشناسی

این کاربرگ توسط سفیر غدیر تکمیل شود  
و سپس به امضای مدیر و معاون پایگاه غدیرشناسی برسد

نام و نام خانوادگی سفیر غدیر: ..... کد ملی: ..... تاریخ تولد: ..... / ..... / ۱۳.....

مسئولیت سفیر غدیر در مجموعه میزبان: .....  مسئولیتی در مجموعه میزبان ندارم



نام و نام خانوادگی مدیر پایگاه غدیرشناسی: ..... کد ملی: ..... تاریخ تولد: ..... / ..... / ۱۳.....

مسئولیت مدیر پایگاه غدیرشناسی در مجموعه میزبان: .....  بدون مسئولیت در مجموعه میزبان  
شماره همراه مدیر پایگاه: ..... و ..... نام فضای مجازی: .....

نام و نام خانوادگی معاون پایگاه غدیرشناسی: ..... کد ملی: ..... تاریخ تولد: ..... / ..... / ۱۳.....

مسئولیت معاون پایگاه غدیرشناسی در مجموعه میزبان: .....  بدون مسئولیت در مجموعه میزبان  
شماره همراه معاون پایگاه: ..... و ..... نام فضای مجازی: .....



نام مجموعه‌ای که پایگاه غدیرشناسی در آن مجموعه تشکیل شده است را جلوی کلمه **میزبان** بنویسید

همراه با عنوان کلی میزبان: مسجد/ هیئت/ پایگاه بسیج/ اداره/ مؤسسه/ سازمان/ شرکت/ حوزه/ دانشگاه/ نهاد/ .....

### میزبان:

نام مسئول یا مسئولان اصلی مجموعه میزبان:

..... و ..... و .....

نام انتخابی برای پایگاه غدیرشناسی: .....

استان: ..... شهرستان: ..... شهر/ منطقه شهرداری/ روستا: .....

نشانی دقیق پایگاه: .....

کد پستی پایگاه (۱۰ رقمی): .....

شماره/ شماره‌های تلفن ثابت پایگاه: ..... و ..... کد بین شهری: .....

این کادر توسط پشتیبان گروه تکمیل شود

نام گروه پشتیبانی مربوط به پایگاه:

نام پشتیبان:

امضای پشتیبان / تاریخ:

در تاریخ ..... / ..... / ۱۴۰۳ موقعیت جغرافیایی پایگاه (Location) را به پشتیبان ارسال کردم.

اینجانب ..... بر عنوان **مدیر** پایگاه غدیرشناسی، شوه نامه تشکیل پایگاه را مطالعه کردم و با آن موافقم. امضا: .....

اینجانب ..... بر عنوان **معاون** پایگاه غدیرشناسی، شوه نامه تشکیل پایگاه را مطالعه کردم و با آن موافقم. امضا: .....

نام و امضای سفیر غدیر: .....

کد پایگاه غدیرشناسی: ..... تاریخ ثبت در آرماسون: ..... / ..... / ۱۴۰۳ نام و امضای مسئول واحد پشتیبانی:

تایید ریاست: .....