

کتابخانه و روستاهای کشور
شماره ۳۰۰۰۱۹۰۴ پیامک کنید.

بسمه تعالی

اطلاعیه دفتر مرکزی مؤسسه غدیرشناسی

تشکیل و تقویت پایگاه‌های غدیرشناسی کشور

در سال ۱۴۰۳



❖ شماره اطلاعیه: ۴۰۳-۰۰۷

❖ تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۲/۱۲ (روز معلم / سالروز شهادت شهید مطهری)

❖ موضوع اطلاعیه: شیوه‌نامه طرح تشکیل پایگاه‌های غدیرشناسی جدید و تقویت پایگاه‌های سابق

قال الصادق (ع):

لَسْتُ أَحِبُّ أَنْ أَرَى الشَّابَّ مِنْكُمْ إِلَّا غَادِيًا فِي حَالِيْن: إِمَّا عَالِيًّا أَوْ مُتَعَلِّمًا

امالی شیخ طوسی ص ۳۰۳

دوست ندارم جوانی از شما [شیعیان] را جز بر دو گونه ببینم: دانشمند یا دانشجو

مؤسسه غدیرشناسی هم‌زمان با سالروز شهادت استاد شهید مرتضی مطهری (روز معلم) و در آستانه سالروز شهادت امام جعفر صادق (ع)، اقدام به ارائه شیوه‌نامه تشکیل پایگاه‌های غدیرشناسی جدید و تقویت پایگاه‌های سابق در سراسر کشور می‌نماید.

سفر غدیر به فردی گفته می‌شود که با مراجعه به مساجد، حسینیه‌ها، ادارات، سازمان‌ها، پایگاه‌های بسیج، مؤسسات، دانشگاه‌ها، حوزه‌ها و هر جای دیگری در شهرها و روستاهای کشور که امکان جذب مخاطب حضوری و برگزاری دوره آموزشی را داشته باشد مراجعه نموده و آنها را به تشکیل پایگاه غدیرشناسی براساس مقررات این شیوه‌نامه، تشویق و ترغیب نماید.

مؤسسه غدیرشناسی، در سال ۱۴۰۳ تمامی پایگاه‌های غدیرشناسی کشور را مورد حمایت جدی آموزشی و مالی قرار می‌دهد. همچنین برای مسئولان پایگاه‌ها (سفر غدیر و مدیر و معاون پایگاه) حق الزحمه‌های مناسبی اختصاص خواهد داد.

- ۱.** مؤسسه غدیرشناسی به دنبال تشکیل صدها پایگاه غدیرشناسی در کشور در سال‌های ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲، تشکیل پایگاه‌های جدید و تقویت پایگاه‌های گذشته را در دستور کار سال ۱۴۰۳ قرار داده و در نظر دارد با برگزاری صدها دوره آموزشی حضوری در سراسر کشور، مباحث دینی و معرفتی را به علاقمندان فراگیری آموزه‌های مکتب ولایت ارائه نماید.
- ۲.** مساجد، حسینیه‌ها، مهدیه‌ها، هیئت‌های مذهبی، کانون‌های فرهنگی و قرآنی، سازمان‌ها و ادارات، دانشگاه‌ها، حوزه‌های علمیه، پایگاه‌های بسیج و تمامی مؤسسات و شرکت‌ها و نهادهایی که آمادگی برگزاری جلسات معرفتی را داشته باشند و بتوانند با تبلیغات مناسب، اقدام به جذب مخاطب حضوری برای فعالیت‌های آموزشی مورد نظر مؤسسه بنمایند، می‌توانند آمادگی خود را برای تشکیل پایگاه‌غدیرشناسی به مؤسسه اعلام نمایند.
- ۳.** افرادی که امکان جذب مخاطب و برگزاری دوره آموزشی در منازل خود را دارند نیز می‌توانند مبادرت به تشکیل پایگاه خانگی کنند.
- ۴.** پایگاه‌های غدیرشناسی برای تشکیل هر **تک‌دوره آموزشی حضوری** که معمولاً بین ۳ تا ۱۰ جلسه آموزشی ۶۰ دقیقه‌ای است، لازم است عناوین و سرفصل‌هایی را که از سوی دفتر مرکزی مؤسسه در اختیار آنها قرار می‌گیرد، مبنای تدریس در این تک‌دوره‌ها قرار دهند.
- ۵.** شرکت علاقمندان در تک‌دوره‌های معرفتی که توسط هر یک از پایگاه‌های غدیرشناسی برگزار می‌شود، **برای کلیه علاقمندان رایگان است.**
- ۶.** شرکت در آزمون‌های اینترنتی و جزوه‌باز برای همه غدیرپژوهان در دوره‌های معرفتی **رایگان است.**
- ۷.** درخواست صدور گواهی پایان دوره، اختیاری بوده و دارای هزینه می‌باشد که مبلغ آن برای هر دوره و در زمان‌های مختلف، متفاوت است.
- ۸.** هر پایگاه غدیرشناسی دارای مدیر پایگاه و معاون پایگاه است.
- ۹.** مدیران و معاونان پایگاه‌ها لازم است عکس پرسنلی، تصویر کارت ملی و تصویر مدرک تحصیلی خود را برای دفتر مرکزی مؤسسه ارسال کنند.
- ۱۰.** مدیران و معاونان پایگاه‌ها موظفند متن شیوه‌نامه تشکیل پایگاه‌ها (همین متن) را به دقت مطالعه نموده و در صورت موافقت با مفاد آن، آنرا امضا کنند (هر ۲ صفحه شیوه‌نامه باید امضا شود) و نسخه امضاشده را به همراه مدارک مذکور در بند بالا **از طریق پست** به دفتر مرکزی مؤسسه ارسال نمایند.
- ۱۱.** مؤسسه امکان دسترسی مدیر و معاون هر پایگاه غدیرشناسی به لیست غدیرپژوهان همان پایگاه و شماره تماس آنها را فراهم خواهد کرد.
- ۱۲.** فاصله بین درخواست معرفی استاد از سوی یک پایگاه برای هر تک‌دوره تا زمان برگزاری اولین جلسه همان تک‌دوره باید **حداقل ۱۰ روز** باشد.
- ۱۳.** دفتر مرکزی به هر پایگاه غدیرشناسی **کد پایگاه** تخصیص خواهد داد تا آن پایگاه بتواند از طریق آن کد، اقدام به جذب مخاطب بنماید.
- ۱۴.** پرداخت حق التدریس استاد و سایر هزینه‌های متعارف مربوط به برگزاری دوره‌های آموزشی حضوری در پایگاه‌ها **برعهده دفتر مرکزی مؤسسه** است که از محل **سرانه آموزشی هر پایگاه** و براساس بندهای ۱۵ تا ۱۸ این شیوه‌نامه پرداخت می‌شود.

۱۵. سرانه آموزشی جلسات حضوری دوره‌های معرفتی **۱۴ هزار تومان به ازای هر نفر جلسه** است. بر این اساس، پایگاه‌هایی که دوره‌های آموزشی زیادتری را با تعداد غديرپژوهان بيشتري برگزار کنند، از سرانه آموزشی بيشتري برخوردار خواهند بود.

۱۶. پرداخت سرانه آموزشی هريك از پایگاه‌ها برای هريك از دوره‌های آموزشی **فقط به ازای غديرپژوهان فعال** تعلق می‌گیرد و غديرپژوه فعال در هر تک‌دوره آموزشی کسی است که **واجد هر ۳ شرط زیر** باشد:

✓ **الف:** اقدام به ثبت‌نام رسمی از طریق **ارسال پیامک** کد دوره به سامانه مؤسسه یا از طریق **لینک ثبت‌نام** کرده باشد.

✓ **ب:** در حداقل نیمی از جلسات حضوری آن دوره شرکت کرده باشد.

✓ **ج:** در آزمون پایان دوره مربوطه شرکت کرده باشد.

۱۷. حضور و غیاب جلسات آموزشی **به صورت مکانیزه** و بر اساس نرم‌افزار حضور و غیاب انجام می‌شود و دفتر مرکزی، آموزش‌های لازم در مورد نحوه استفاده از این نرم‌افزار را به مسئولان پایگاه‌ها ارائه خواهد داد. بر این اساس، **فقط حضور و غیاب مکانیزه**، مبنای محاسبه سرانه آموزشی می‌باشد.

۱۸. دفتر مرکزی، سرانه آموزشی هريك از تک‌دوره‌های معرفتی را **حداکثر تا سه ماه بعد از برگزاری آزمون همان دوره** پرداخت می‌نماید.

۱۹. عناوین برخی از **رشته‌های درسی مؤسسه** به این شرح است: غديرپژوهی / نهج‌البلاغه / عاشوراپژوهی / امام‌رضا^(ع) شناسی / مهدویت / شیعه‌شناسی / فاطمه^(س) پژوهی / آیات‌علوی / خانواده و لائى / تدبر در قرآن / آئين‌برادری / رساله حقوق امام سجاد^(ع) / خمس و زکات و حقوق اقتصادی اسلام /

۲۰. موضوعات هريك از دوره‌های آموزشی رشته‌های فوق و تعداد جلسات آنها به اطلاع پایگاه‌ها می‌رسد و هريك از پایگاه‌ها مختارند با توجه به توان خود در جذب مخاطب و نیازها و انتظارات علمی مخاطبین و بررسی سرفصل‌های هر دوره، اقدام به برگزاری هريك از آنها بنمایند.

۲۱. مدیر هر پایگاه غديرشناسی که بخواهد از سرانه آموزشی استفاده کند، لازم است اقدام به **افتتاح حساب جدید در بانک ملت** نموده و از این حساب، فقط برای **دریافت سرانه آموزشی** و انجام هزینه‌های مربوط به برگزاری دوره‌های آموزشی حضوری در پایگاه خود استفاده نماید.

۲۲. هرگونه واریز و برداشت متفرقه از حساب سرانه آموزشی پایگاه ممنوع است و دفتر مرکزی بر گردش حساب هر پایگاه نظارت خواهد کرد. بر این اساس، مدیر پایگاه لازم است امکان دسترسی به اطلاعات حساب سرانه آموزشی پایگاه خود را برای دفتر مرکزی فراهم نماید.

۲۳. پایگاه غديرشناسی مجاز نیست که شماره حساب سرانه آموزشی پایگاه خود را به منظور دریافت نذورات و کمک‌های خیرین در اختیار اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر بگذارد و این حساب **فقط** باید برای **تعاملات مالی بین دفتر مرکزی و پایگاه** غديرشناسی مورد استفاده قرار گیرد.

۲۴. هزینه‌هایی که پایگاه از محل حساب تنخواه‌گردان خود پرداخت می‌کند، لازم است با تأیید کامل امور مالی مؤسسه انجام شود و پایگاه، موظف به ارائه صورت هزینه‌های دقیق به دفتر مرکزی خواهد بود.

۲۵. دفتر مرکزی به انگیزه سهولت در پشتیبانی اعضا و مسئولان پایگاه‌ها، اقدام به گروه‌بندی پایگاه‌های غديرشناسی و غديرپژوهان در **۸ گروه** به شرح زیر نموده‌است:

۲۶. پایگاه‌ها لازم است برای **هر جلسه ۶۰ دقیقه‌ای**، اقدام به ارسال حداقل ۶ قطعه عکس و همچنین ارسال فایل صوتی کامل تدریس استاد بنمایند.

۲۷. ارسال عکس و فایل صوتی کامل تمامی جلسات آموزشی، **شرط جدی تخصیص سرانه آموزشی هر جلسه** است و هرگونه اشکال و نقص در ارسال این مستندات، موجب منتفی شدن یا کاهش سرانه آموزشی پایگاه خواهد شد.

۲۸. هريك از مدیران و معاونان و سفیران پایگاه‌های غديرشناسی **فقط** به ازای تشکیل هر جلسه آموزشی **با تعداد ۴۰ نفر (فعال) به بالا** در پایگاه خود، از محل سرانه آموزشی پایگاه خود، مبالغی به عنوان **حق‌الزحمه** به شرح زیر دریافت می‌کنند:

✓ **حق‌الزحمه مدیر پایگاه: ۲۰۰۰ تومان برای هر نفر جلسه**

✓ **حق‌الزحمه معاون پایگاه: ۱۰۰۰ تومان برای هر نفر جلسه**

✓ **حق‌الزحمه سفیر غدير: ۲۵۰ تومان برای هر نفر جلسه**

۲۹. چنانچه سفیر غدير در یک پایگاه غديرشناسی، خودش مدیر پایگاه یا معاون پایگاه باشد، **فقط** هزینه مدیر یا معاون را دریافت خواهد کرد و چنانچه استاد یک دوره آموزشی، خودش یکی از مسئولان پایگاه باشد، **فقط** مشمول حق‌التدریس استادی خواهد بود.

مؤسسه غديرشناسی

۱۴۰۳/۰۲/۱۲

نام و امضای معاون پایگاه غديرشناسی	نام و امضای مدیر پایگاه غديرشناسی
------------------------------------	-----------------------------------